

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
АТЫРАУ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ
АТЫРАУ АГРАРЛЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ

«БЕКІТЕМІН»
Колледж директоры т.ғ.д., проф.
_____ И.И.Жанұзақов
«_____» _____ 2018 жыл

ҚР СТ ISO 9001-2016 «Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар»

**2018-2019 оқу жылына арналған
Атырау аграрлы –техникалық колледжінің кешенді жұмыс
ЖОСПАРЫ**

Көшірмесі	Басып шығару	Дайындаған		Келісілді	
		күні	қолы	күні	Қолы
	Бірінші	М.С.Лапиденова		Директор орынбасарлары	

Атырау, 2018 жыл

2017-2018 оқу жылындағы оқу – әдістемелік жұмысының қорытындысы

Атырау аграрлы- техникалық колледжі бойынша ағымдағы оқу жылының 2 семестрінің басында барлығы 1350 студент білім алды. Оқу жылын 1335 студент аяқтап отыр, оқудан шыққандар саны - 4 студент, 26 студент – академиялық демалысқа кетті, жалпы оқудан шыққандар барлық студенттердің 2 пайызын құрайды. Жалпы студенттер контингентін сақтау «Жерге орналастыру», «Ветеринария», «Теміржол көлігінде тасымалды ұйымдастыру және қозғалысты басқару» мамандығында жоғары деңгейде, ал ең көп оқудан шыққан студенттер «Автокөліктерді техникалық қызмет көрсету, жөндеу, пайдалану», «Есептеу техникасы мен бағдарламалық қамтамасыз ету», «Аударма ісі», «Электромеханикалық құралдарды техникалық пайдалану, жөндеу, қызмет көрсету мамандықтарында болып отыр. Бұл туралы нақты мәлімет оқу жылы басында оқу жылы қорытындысында толықтай айтылатын болады, себеп-салдарына сараптама жасалады.

Емтихан сессиясы оқу үрдісінің кестесіне сай өтіп жатыр, емтихан материалдары уақытында бекітілді, кешіктірген оқытушылар да болды, олармен түсінік жұмыстары жүргізілді, келесіде осындай жағдай қайталатын болса, әкімшілік шара қолданылатындығын ескертеміз. Барлықтарыңызға белгілі семестрге шығарылған емтихандар «Платон» ақпараттық жүйесі бойынша тапсырып жатыр, бұл жоба пилоттық болғандықтан, осы жолы «қанағаттанарлық» баға алғандар да қайта тапсыруға жіберілді, дайындалған студенттер тиісті бағаларын алды. Бұл жүйені енгізу- студенттер тарапынан да, прогрессивті ойлаушы ата-аналар тарапынан да қолдау тауып отыр, ендігі мақсатымыз- қалған студенттер мен ата-аналарға жағымды жақтарын түсіндіріп, студенттерімізді білімді болуға, еңбектенуге үйрету, өз күші мен біліміне сендіру болып отыр. Емтихан қорытындысы бойынша жалпы төмен нәтиже көрсеткен «ТОРА» мамандығының 3 курсы, 1 курстар болды. Қайта тапсыру нәтижесі әлі зерттелген жоқ, алайда қорытынды айтылады. Студенттер арасында сауалнама жүргізіледі, олардың білім беру үрдісіне қанағаттануы, оқу материалдарының сапасына қанағаттануы туралы ақпарат жиналуы, түрлі әлеуметтік топтарға жататын студенттердің пікірлері мен жағдайы зерттелуі тиіс еді, ол толықтай әлі зерттелген жоқ, назардан тыс қалып отыр.

Сондай-ақ, СМЖ мәселесі де жаңа жолға қойылды, атап айтқанда, колледж қызметінің барлық саласын реттеуге қажетті процедуралар мен Ережелер жасақталып, бекітілді. Құжаттарды рәсімдеу бірдей түрге келтірілді.

Сондай- ақ, осы уақыты аралығында қорытынды аттестаттау да өтті, алдын ала заңнамаларға сәйкес емтихан кестесі мен емтихан комиссиясы құрамы бекітілді, барлық емтихандар мен дипломдық жобаны қорғау қажетті деңгейде өтті, комиссия төрағаларының есептері жасақталып, жинақталды. Барлық төрағалар студенттер білімінің орташа деңгейде екендігін, жалпы орташа теориялық білімді атап өтті. Дипломдық жобалар бойынша материалдарды жаңарту, қорғау формасын жаңарту керек деген сияқты ұсыныс-пікірлер айтылды. Дипломдық жобаларды рәсімдеуде кейбір қателіктер кеткен, мұрағатқа тапсыруда сол қателіктерді дұрыстауға ұсыныстар беріліп жатыр. Бұл 5-10 жылға дейін сақталатын құжаттар болғандықтан, орындалу сапасына көңіл бөлуді сұраймыз.

Студенттердің жеке құжаттары туралы өткен педагогикалық кенесте айтылды, ұсыныстар берілді, топ кураторларына ескерту- кету қағазын тапсыруға келгенде топ туралы мәліметті әкеліп тапсыруларыңызды сұраймын.

Емтихан қорытындысы бойынша студенттер курстан курсқа көшіріледі, емтиханнан жақсы баға алған студенттерге шәкіртақы тағайындалады, жолақы тағайындалады, колледж бітірген студенттер колледж директорының бұйрығымен студенттер қатарынан шығарылды.

Колледжде барлығы 139 оқытушы қызмет етеді, оның 25 – бала күтімінде, 1-жеке өтініш бойынша ақысыз демалыста. 6-қызметті қоса атқарушы, барлығының білімі жоғары, жоғары санатты-24, бірінші санатты- 48, екінші санатты – 38, санаты жоқ-29.

2018-2019 оқу жылына арналған колледждің педагогикалық ұжымының міндеттері мен негізгі мақсаттары, саясаты, миссиясы.

Миссия және саясат

Колледж миссиясы – сапалы білім беру қызметіне жағдай жасау, еңбек нарығында экономиканы жаңғырту және білім мазмұнын жаңарту жағдайында салаларды кәсіби мамандармен қамтамасыз ету.

Негізгі тақырыбы, мақсаты - «Колледждің білім беру траекториясын жүйелі модельдеу негізінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу»

Негізгі мақсатқа жету тәсілі:

1. Нарықтық жағдайда қызмет етуге мүмкіндігі бар жаңа формация мамандарын дайындауды жалғастыру. Үздіксіз кәсіби білім беру қызметін дамыту.
2. Оқу жоспарлары мен бағдарламалары жетілдіру және жалпы білім беру стандарттарын енгізу арқылы білім беру сапасын көтеру.
3. Мемлекеттік тілде мамандар дайындау сапасын көтеру.
4. Оқытушылардың кәсіби шеберлігін және мамандар дайындаудағы жауапкершілігін көтеру.
5. Жаңа педагогикалық технологияларды игеру, ұжымда шынайы шығармашылық ахуалды, жоғарғы деңгейдегі кәсібилікті, принциптерге бағынуды қалыптастыру,
6. Жаңа типтік оқу жоспарына және бірыңғай әдістемелік тақырыпқа
 - оқу- жоспарлау құжаттарын
 - мамандықтар мен пәндерді кешенді әдістемелік қамтамасыз ету
 - оқу үрдісінің негізгі формасы – сабақты беру әдістемелерін сәйкестендіру;
7. Білім берудің ақпараттандыруды жалғастыру, мамандардың кәсіби құзіреттілігін қалыптастырудағы студенттердің өз бетімен жұмысын дамыту.
9. Студенттерге тәрбиелік ықпал етудің нәтижелілігін көтеру жұмысын жалғастыру.
10. Студенттердің рухан дамуына көңіл бөлу, мемлекеттік рәміздерді, адамгершілік құндылықтарды сыйлауға дағдыландыру, қазақстандық патриотизм, ұлттық мақтаныш сезімін тәрбиелеу.
11. Салауатты өмір салтын насихаттау, сабақтардан, сыныптан тыс іс-шараларда, спорттық секцияларда моральдық және ерік-жігерді, адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу.
12. Маман болуға негіз болатын өндіріс тренингтері мен практикасын ұйымдастыруды және өткізуді жетілдіру, әлеуметтік әріптестермен және жұмыс берушілермен тұрақты қарым-қатынаста болу, білім беру үдерісіне жаңа технологияларды енгізу. Жетекші кәсіпорындардың тәжірибесін насихаттау.
13. Мамандарды даярлау сапасын арттыру мақсатында кабинеттер мен зертханалардың материалдық-техникалық базасын нығайту.
14. Педагогикалық ұжым мен студенттердің мүлікті қорғауға, жатақхана нормаларын сақтауға жауапкершілігін арттыру жөніндегі жұмысты жалғастыру.

Инновациялық басым бағыт қызметі:

- ақпараттық - білім беру жүйесін енгізу және өңдеу;
- білім беру кеңістігінде денсаулықты дамыту және қалыптастыру;
- шығармашылық педагогтар, тұлғалық белгіні енгізу және дамыту;
- ауыл шаруашылығы мамандықтары бойынша дуальды оқыту жүйесін енгізуді жалғастыру.

Стратегиялық мақсаттар:

- жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану;
- ішкі және сыртқы нарық үшін аса білікті мамандарды дайындау;
- отандық және шетелдік ұйымдармен серіктестік байланысты кеңейту;
- ересек халықтарды қайта дайындау және әр түрлі деңгейдегі мамандықтарды дайындауды қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

- кәсіптік білім беруді үздіксіз жүйеде қалыптастыру;
- жаңа буынның типтік оқу жоспарына өту шартында біліктілікті артуына байланысты ТжәнеКО мамандарды дайындау жүйесін дамыту және жұмыс істеудің тұрақтылығын қамтамасыз ету;
- білім берудегі сапаны басқару менеджменті жүйесін қалыптасуын онан ары қамтамасыз ету;
- заманауи ақпараттық технологияларды есепке алуды енгізуге байланысты және жаңа құзыретті жұмыс беруші сұранымына сәйкес заманауи білім беру сапасына жету;
- колледждің оқыту үрдісінің барлық субъектілерінде денсаулықты нығайту мен білім беру кеңістігінде денсаулықты жинақтау мақсатында жан-жақты дамытуды сақтау;
- дуальды жүйеде оқыту, үш жақты шарт (тапсырыс) негізінде мақсатты келісім-шарт түрінде дайындау.

Ұзақ мерзімді мақсат:

- еңбек нарығындағы талаптарға сәйкес кәсіби мамандарды дайындау мазмұны мен білім беру қызметінде тұтынушы және жұмыс берушінің сұранысын қанағаттандыру;
- жаңа мамандықтар ашу, еңбек ресурстарының талаптарын зерттеу.

Қысқа мерзімді (оперативтік) мақсаттар:

- «Жаңа буынның типтік оқу жоспарына ауысу жағдайының жұмысы» бағдарламасын іске асыруды жалғастыру;
- мамандарды даярлау бойынша оқу құжаттарын (ПТП) дайындау барысы туралы күн сайын ақпараттар үйрену;
- біліктілік сертификациясы мен кәсіби құзыреттілік пен жалпы бақылау қорытындысын игеруді дайындау;
- электрондық оқу-әдістемелік құралдармен (ЭОӘҚ), электрондық білім беру бағдарламасын (ЭББ) оқу жүйесіне енгізу жолдарын (ПТП) игеру кезінде студенттердің өздік жұмысының үстем болуын қамтамасыз ету;
- жаңадан бастап жүрген оқытушыларда технологиялық оқытудың меңгеруін қамтамасыз ету;
- бітірушілердің қорытынды Мемлекеттік аттестаттау мен аралық аттестаттаудың, студенттердің әр түрлі деңгейдегі оқыту сапасының мониторингісі;
- ата-аналармен, әлеуметтік серіктестіктермен нәтижелі жұмыс;
- колледждің барлық құрылым бөлімшелерінің қызметтерінің нәтижелерін қамтамасыздандыру.

Есептер:

- «Колледж –Кәсіптілікті көрету және кәсіби қайта дайындау» білім беру траекториясының үздіксіз бағытта құрылуы, оқу үрдісін ұйымдастыру мен мазмұнын жүзеге асыру;
- білім беру үрдісінде болашақ сапаны талап етуді анықтау;
- ғылыми-зерттеу мен инновациялық әрекет арқылы, білім беру үрдісінде модульді-компетенттік амал-тәсіл талаптарын жүзеге асыру арқылы білім беру сапасын көтеру;
- колледждің білім беру үрдісіндегі маркетингтік және мониторингтік қызметін, болжамды орындаушы, сапалы басқару жүйесін құру;
- білім беру үрдісінде тұрақтылық сапа көрсеткіші мен критерийін анықтау;
- білім беру үрдісін моделдеу, кәсіби қызметті, оқытушы тұлғасын, тұлға мен бітірушінің сапасын ресурстық қамтамасыз ету;
- біліктілікті көтеру және кәсіби қайта дайындық, күндізгі және қашықтықтан оқыту түрлерін, оқу үрдісінде жаңа технологияларды сабақпен алмастыруды енгізу және дайындау;
- ғылыми әдістемелік және оқу-әдістемелік базасын (электрондық білім беру ресурстарын өңдеу (ЭБРӨ) құралдарды, оқу-әдістемелік кешендерді жарыққа шығару: электрондық құралдар, дәрістердің электрондық курстары, электронды оқулықтар, мультимедиялық бағдарламалар, презентацияларды жетілдіру);
- жаңа буында типтік оқу жоспарына сәйкес модульді-құзыреттілік амал-тәсіл негізінде жаңа оқу-әдістемелікпен қамтамасыз (ОӘҚ) етудің үрдісін дайындауды өңдеу;

- зертханалар мен атаулы оқу кабинеттерін жабдықтауды және қайта құруды жалғастыру, ақпараттық негізде және оқу-өндірістік замануи технологияда жаңа оқу – зертханаларын құрастыру;
- бағдарламалық қамтамасыз етуді және компьютерлік парктерін жаңартуды жалғастыру;
- әртүрлі формада колледжің әкімшілік-шаруашылық қызметкерлер құрамын, педагогтар мен әдіскерлердің біліктілігін арттыру жүйесін дамыту және оқу үрдісі жолында жүзеге асыру, кадрлық қамтамасыз етудің сапасын арттыру;
- студентті адамгершілікке және өнегелі принциптер негізінде тәрбиелеу;

КОЛЛЕДЖДІҢ ЖҰМЫС РЕГЛАМЕНТІ

2018-2019 оқу жылына арналған барлық шаралардың бірыңғай өткізілетін күні – Жұма деп белгіленсін.

Апта	Күн	Шаралар
БІРІНШІ	Сәрсенбі	- тәрбие жұмысы бойынша шаралар (айына 1 рет топ жиналысы)
		- сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырысы
		- старостат отырысы (ай сайын)
		- ішкі колледждің бақылауы бойынша комиссия отырысы (жеке жоспар бойынша).
ЕКІНШІ	Сәрсенбі	- ПЦК отырысы (ай сайын, жеке жоспар бойынша
		-азаматтық қорғаныс бойынша сабақ (2 айда 1 рет)
ҮШІНШІ	Сәрсенбі	- педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау комиссиясының отырысы (қазан, сәуір)
		- колледждің Жалпы жиналысын өткізу (жылына 1 рет)
		- «Педагогикалық шеберлік мектебін» өткізу (2 айда 1 рет)
ТӨРТІНШІ	Сәрсенбі	- Педагогикалық Кеңес отырысы (2 айда 1 рет)
		- колледждің Әдістемелік Кеңес отырысын өткізу (2 айда 1 рет)
		-Қамқоршы Кеңестің отырысы (тоқсандықта 1 рет)
		- құжаттар бойынша сараптама комиссиясының отырысы (жылына 2 рет)

«БЕКІТЕМІН»
Колледж директоры,
т.ғ.д., профессор
И.И.Жанұзақов

 « _____ » _____ **2018 ж.**

2018- 2019 оқу жылына арналған Атырау аграрлы- техникалық колледждің Педагогикалық кеңесінің жұмыс жоспары

Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

- Колледждің перспективті дамуын және оның материалды-техникалық базасын анықтау;
- Оқу жылы және семестр бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, қызмет мониторингін және педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаты мен міндеттерін анықтау;
- Мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартына сай жаңа экономикалық жағдайда жұмыс жасай алатын құзыретті мамандарды дайындау сапасын қадағалау;
- Оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жалпылау және бөлісу;
- Оқу-тәрбие үрдісіне инновациялық әдістерді ұйымдастыруды енгізу;
- Әлеуметтік серіктестіктерді дамыту, практиканы ұйымдастыру және түлектерді жұмысқа орналастыру;
- Қазіргі қоғамға бейімделген және әлеуметтік жетістікке дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу.

№	Күн тәртібінде	Жауаптылар
	28 тамыз 2018 жыл, №1 отырыс Тақырыбы: «Сапалы білім, тәрбие берудегі мемлекеттік саясаттың басымдылықтары»	
1	Оқу жылын ұйымшылдықпен бастау. Колледждің кешенді жұмыс жоспарын бекіту.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Педагогикалық кеңес құрамын, директор жанындағы мәжіліс, әдістемелік кеңес жоспарларын бекіту	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Колледждің тәрбие жұмысы жоспарын бекіту. Ішкі тәртіп Ережесін бекіту.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Жаңа оқу жылына талапкерлерді қабылдау қорытындысы туралы	Ж.Рысқалиев, жауапты хатшы
5	Әр түрлі.	Директор
	28 қазан 2018 жыл, №2 отырыс Тақырыбы: «Білім сапасының мониторингі»	
1	Алдыңғы Педагогикалық кеңесте қабылданған шешімдердің орындалуы туралы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	«Платон» бағдарламасын енгізу жағдайына сараптама	«Білім сапасын бағалау және бақылау, қашықтықтан оқыту» орталығының меңгерушісі, ЕТ ПЦК меңгерушісі

3	Оқу үрдісінің тиімділігі сапалы білімнің мониторинг жүйесіне әсер етуі (білім сапасының алғашқы қорытындылары) Сапа менеджменті жүйесі бойынша аудит қорытындысы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші курс студенттердің әлеуметтік мониторингісі және мекемеге дағдылануының қорытындысы	Психолог, әлеуметтік педагог
5	Сабаққа қатысуының мониторингісі	Оқу бөлімі
6	Аккредитациядан өтуге дайындық мәселесі	Әдіскер
7	Әр түрлі	Директор
	25 желтоқсан 2018 ж, №3 отырыс. Тақырыбы: «Тұлғаны тәрбиелеуге тәжірибелік оқытудың әсері»	
1	№2 Педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуының ақпараты	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Дуалдық оқыту жүйенің дамыту және қазіргі кездегі жағдайы	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары
3	Оқушылардың контингентін сақтап қалу бойынша топ жетекшісінің жұмысы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Спорттық секциялардың, клубтардың және үйірмелердің жұмысы	ПЦК жетекшісі
5	Құқық бұзушылықты алдын-алу бойынша жұмыс	Психолог
6	Оқу-тәрбие үрдісін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етуге жағдай жасаудағы колледж оқытушыларының кәсіби күзіреттілігі (Аралық аттестаттаудан өтуге техникалық құралдар мен білім сапасын бақылау материалдарының дайын болуы)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Әр түрлі	Директор
	25 ақпан 2019 жыл. № 4 отырыс Тақырыбы: «Оқу-тәрбие үрдісін технологиялық қамсыздандыру негізінде оқытылатын сабақтардың сапасын арттыру»	
1	№3 Педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімнің орындалуы туралы ақпарат	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	1 семестр қорытындысы бойынша оқушылардың білім сапасын саралау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Кабинеттер мен зертханалардың жай-күйі туралы.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Педагогтардың кәсіби күзіреттіліктерін арттыру – қазіргі кәсіптік білім беруді ұйымдастыруды дамытуға қажетті жағдай жасау	Директордың ғылыми әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
5	Колледждегі спорттық-бұқаралық және әскери-патриоттық жұмысының жағдайы	БӨД жетекшісі
6	Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған бағдарламасы аясында өткен қысқа мерзімді кәсіптік оқытудың нәтижесі туралы.	Қысқа мерзімді курстар жетекшісі
7	Әр түрлі.	Директор
	25 сәуір 2019 ж., №5 отырыс. Тақырыбы: «Білім беру сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжымның ұйымдастыру жұмысы. Тәжірибе. Мәселелер. Перспективалар»	
1	№4 Педагогикалық кеңестегі қабылданған шешімнің	Директордың оқу ісі

	орындалуы туралы ақпарат	жөніндегі орынбасары
2	Педагогикалық диагностика – заманауи сабақты басқарудың маңызды құралы	Дагарова Ұ.М.
3	Заманауи педагогикалық технологиялардың мүмкүндіктерді қолдану білім беру сапасын артыру	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
4	Сырттай білім беру жүйесі бойынша пед,ұжымның формасын жетілдіру және әдістерді қолдану	Бөлім меңгерушілері
5	Тәжірибенің өткен бағдарламасы бойынша практикалық оқыту сапасын талдауы. Әлеуметтік серіктестіктермен келісім-шартты орындауы.	Директордың тәжірибе ісі жөніндегі орынбасары
6	Педагогикалық диагностика – заманауи сабақты басқарудың маңызды құралы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Заманауи педагогикалық технологиялардың мүмкүндіктерін қолдану - білім беру сапасын арттыру негізі.	Әдіскер
8	Сырттай білім беру жүйесі бойынша пед,ұжымның формасын жетілдіруі және әдістерді қолдануы	Бөлім меңгерушілері

Құрған:

М.С.Лapidенова, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

«БЕКІТЕМІН»
Колледж директоры,
т.ғ.д., профессор
И.И.Жанұзақов
 « ____ » _____ **2018 ж.**

Колледж контингентін сақтауға байланысты жұмыс жоспары

р/№	Іс- шара	Мерзімі	Жауапты
	I. Кәсіптік бейімдеу жұмысы		
1	Қала мектептерінде кәсіптік бейімдеу жұмысын жүргізу - қала мектептерінде, - қысқа мерзімді курстарда білім алудың мүмкіндіктері; - колледжде ашық есік күндерін өтізу;	Жыл бойына Ақпан айынан бастап	Кәсіптік бейімдеу тобы
2	9 сынып оқушылардың түлектерін шақырумен мерекелік іс-шаралар өткізу: - информатика бойынша - ағылшын тілі бойынша - қазақ тілі бойынша сайыстар өткізу;	Сәуір- мамыр	ЕТ, физмат ПЦК Тілдер ПЦК
3	Құқық бұзушылыққа және сабақты жіберуге үйір оқушыларды айқындау	Үнемі	Кәсіптік бейімдеу тобы
4	Колледж БАҚ арқылы мақалалар жариялау	Наурыз- мамыр	Әдістемелік кабинет
5	- Білім күнін өткізу; - Топ сағаттарын; «Сенің болашақ мамандығың» «Колледж оларды мақтан етеді» «Әркімнің өзіндік білім алу шыңы»	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқытушылардың жеке жұмысын жоспарлау және студенттердің білім деңгейін бақылау мақсатында нөлдік бақылау жұмыстарын өткізу	Қыркүйек	Бөлім меңгерушілері
7	Топ жетекшілерінің топтың әл-ахуалын анықтау мақсатында сабаққа қатысы	Үнемі	Топ кураторлары
8	Сынып жетекшінің қатысуымен оқушыларды бақылау (сабаққа кешігу, себепсіз босату, қолданған шаралар)	Үнемі	Нәтижесі бойына құқық бұзушылық кеңесіне салу
9	«Сенің қызуғышылықтарың» атты оқушыларды сауалнамалар өткізу	Ай сайын	Психолог
10	Ата-аналар комитетінің отырыстарын өткізу	Жоспар бойынша	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары
11	Колледждің клубтарына, секцияларына, үйірмелеріне студенттерді 100% тартылуын қамтамасыз ету	Үнемі	Дене тәрбиесі ПЦК
12	Сыныптан тыс шаралардың апта сайын өтуін бақылау	Үнемі	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары

Құрған:

М.С.Лапиденова, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

«БЕКІТЕМІН»
Колледж директоры, т.ғ.д., профессор
_____ **И.И.Жанұзақов**
« ____ » _____ **2018 ж.**

2018-2019 оқу жылының колледжішілік бақылау жұмысы

ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДІСІН БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫНЫҢ МАҚСАТЫ: Колледждің іс-әрекетін ескерту, кемшіліктерін жою және анықтау, оқу-тәрбие үрдісін жақсартуды іздестіру, тәртіпті нығайту және оқытушылардың жауапкершілігін күшейту, оқушылар мен қызметкерлердің өз істерінің нәтижелері арқылы жан-жақты жетілдіру.

МІНДЕТТЕРІ: оқытып шығаратын мамандардың сапасын бақылау, оқу, тәрбиелеу, дамыту процесін ұйымдастыру. Колледж әкімшілігінің, облыстың білім беру департаментінің, білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттарын кәсіптік білім беру саласындағы үкіметтің шешімін орындау сапасы және күнделікті барысының талдауы.

Айы	Тақырып	Мақсат	Бақылау түрі	Нәтиже қаралатын орын	Жауаптылар
Тамыз	1.Колледждің жаңа оқу жылына дайындығы туралы. 2. Колледждің жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту. 3. Педагогикалық қызметкерлердің жаңа оқу жылына тарификацияларын бекіту. 4. 2017-2018 оқу жылында аттестациядан өткізілетін оқытушылар тізімін бекіту	Жаңа оқу жылындағы колледждің ісі мен міндетін орындау	Жаппай	Педагогикалық кеңес	Директор, орынбасарлары
Қыркүйек	Кешенді жұмыс	Құжаттамаларды	Жаппай	Директор	Директордың оқу ісі

Колледждің ішкі құжаттамалардың жағдайы	жоспарларын, бұйрықтар кітабын, алфавит кітабын жүргізу.	жүргізу сапасы		орынбасарлары жанындағы отырыс	жөніндегі орынбасары
Оқыту сапасы	<p>1. Сабақ кестесін құрастыру.</p> <p>2. Жалпы білім беретін пәндерден нөлдік кесінді талдауы.</p> <p>3. Циклдық пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын түзету.</p> <p>4. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, зертханалық және тіркелген бақылау жұмыстарын бекіту және қарастыру.</p> <p>5. Оқытушылардың өздігінен білім алу жоспарларын қарастыру.</p>	<p>Оқушылардың оқу деңгейлерін, пәндерден білім, шеберлік және дағдыларының деңгейін анықтау.</p> <p>Оқу-жоспарлау құжаттарын дайындау.</p> <p>Оқу-жоспарлау құжаттарын дайындау.</p> <p>Оқытушылардың біліктіліктерін арттыру</p>	<p>Жаппай</p> <p>Кіріспе бақылау</p> <p>Тақырыптық бақылау</p> <p>Тақырыптық бақылау</p>	Директордық оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Директордық оқу ісі жөніндегі орынбасары
Тәрбиелеу үрдісінің сапасы	Оқуға жаңадан келіп түскен оқушыларды ортаға бейімдеу жұмысын ұйымдастыру	Оқуға жаңадан алынған оқушыларға жақсы жағдай жасау	Жаппай	Директордық тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Директордық тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары
Әдістемелік жұмыс жағдайы	<p>1. Әдістемелік кеңес жұмысының жоспарын бекіту.</p> <p>2. ПЦК жұмысының жоспарын бекіту</p>	Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру.	Жеке	Әдістемелік кеңес	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымы
Кабинеттер жұмысы	Кабинеттер жұмысының жоспарын бекіту	Оқу жылының басталуына кабинеттерді дайындау	Жеке	Әңгімелесу	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК

					төрайымы, каб. меңгерушілері
Колледждің тазалық жағдайы	Оқу жылына дайындық	Оқу жылына дайындық	Жеке	Әңгімелесу	Директор
Қазан Колледжішілік құжаттамалар жағдайы	Жеке істерді, оқу журналдарының толтырылуын тексеру	Құжаттарды толтырудың дұрыстығы және ұқыптылығы	Шолу	Жеке	Директордық оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім еңгерушілері
Оқуға жаңа қабылданған студенттер сапасы	2017-2018 оқу жылында оқушыларды оқуға қабылдау қорытындысының анализі	Қабылдау сапасы және сапалы қабылдауды ұйымдастыруды анықтау. Кәсіптік бағдар беретін жұмыстың негізгі жолдарын анықтау.	Тақырыптық	Педагогикалық кеңес	Қабылдау комиссиясының хатшысы, директор
Оқу үрдісінің сапасы	Оқытушыларды аттестаттауға дайындау	Педагогикалық қызметкерді біліктілік талаптар сай біліктілік деңгейін анықтау	Жеке	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Аттестаттау комиссиясы
Таңдап алған мамандыққа деген қызығушылығын тәрбиелеудің сапасы	1. Оқушылардың білімділігінің жоғары көрсеткішке жетуіне психологиялық дайындықты қамтамасыз ету- жалпы мәдениетті және кәсіби даярлаудың жеке бірлігін дамыту ретінде 2. Оқушылардың таңдап алған мамандыққа тұрақты қызығушылығын, оқу материалын саналы білуге, ұжымдық шешімді қабылдауды жетілдіруді, кәсіптік шығармашылықты ойлауды дамытуды	1. Жалпы білім беру нәтижесінің жетістіктері 2. Таңдап алған мамандыққа деген қызығушылығын тәрбиелеу.	Жеке	Директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасарымен отырыс	Директордың тәрбие жұмысы бойынша орынбасары, психолог

	қалыптастыру 3. Болашақ мамандардың азаматтық ұстанымын қалыптастыру және патриоттық тәрбие беру				
Оқу-өндірістік жұмыс жағдайы	Мамандарды дайындау сапасының әлеуметтік серіктестік рөлін арттыру	Жеке тақырыптық дипломдық жобалаудың әзірлемесі	Жеке	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
Әдістемелік жұмыс жағдайы	Жас оқытушылардың сабақ жүргізу әдістері	Қолданылған әдістер мен тәсілдердің нәтижелілігін анықтау	Жеке	Жеке	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК
Оқу-өндірістік жұмыс жағдайы	Кәсіптік оқытудың тиімділігі, өндірістік-технологиялық практикадан өту	Практикада қолданылған әдістер мен тәсілдердің нәтижелілігін анықтау	Жеке	Жеке	Директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері
Қараша Колледжішілік құжаттамалар жағдайы	Журналдар, оқу жоспарларын орындау жағдайы	Құжаттамаларды жүргізу сапасы	шолу	Әңгімелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Оқыту сапасы	1. 2018-2019 оқу жылы қорытындысы бойынша жылғы өткен аралық аттестаттау қорытындысына сараптама. Проблемалар және оларды шешу жолдары. 2. Жеке бағдарда оқыту сапасын арттыру құралы ретінде оқу-тәрбие үрдісіне ақпараттық-коммуникациялық технология енгізу 3. Жаңадан келген және	1. Оқыту сапасын арттырудың проблемалары және жолдары. 2. Оқу-тәрбиелеу жұмысын жетілдіру 3. Жаңадан келген	Жаппай	Әдістемелік кеңес	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

	жаңа қабылданған оқытушылардың сабақтарына қатысуды талдау. 4. Сабақтан үлгермейтін оқушыларға ескерту жасау бойынша жұмыс жүргізуді ұйымдастыру	және жаңа бастаған оқытушы әдістемелік көмек көрсету Білім сапасын арттыру			
Тәрбиелеу үрдісінің сапасы	Жаңадан қабылданған студенттердің бейімделуін талдау. Топ жетекшілерінің құқық бұзудың алдын алу бойынша жұмыс жүргізу	Жаңадан келіп түскен оқушыларға жағдай жасау бойынша жұмыс ұйымдастыру.	Жаппай		Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, психолог
Әдістемелік жұмыс жағдайы	Жаңа стандарттарға сәйкес оқу-әдістемелік кешен құрастыру	Оқу процесін әдістемелік құралмен қамтамасыз ету	Жеке	Әңгімелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Психологиялық қызмет көрсету	Психологиялық практикум	Ұсынысты жасау және талдау	Тақырыптық	Әдістемелік кеңес	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары
Колледждің тазалық жағдайы	Жылу режимінің жағдайы	Оқу-тәрбие үрдісін өткізу үшін жақсы жағдай жасау	Жаппай	Директор	Директор
Желтоқсан Колледж ішіндегі құжаттар жағдайы	Оқу жоспарларының орындалуы, журналдар жағдайы, сағаттардың орындалуы	Журналдарды жүргізу сапасы және оқу жоспарларын орындау	Шолу	Әңгімелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымы
Оқыту сапасы	1. Оқушылардың сессияға дайындығы, оқу сапас 2. Арнайы пән оқытушыларының ашық сабақтарына қатысудың талдауы	Арнайы пән оқытушыларының жұмыс тәжірибелерін талдап қорыту және енгізу		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Бөлім меңгерушілері

Әдістемелік жұмыстың сапасы	1. Аттестатталатын оқытушылардың ашық сабақтарына қатысудың талдауы 2. Аттестатталатын оқытушылардың оқу-әдістемелік қызметтерін талдау және үйрену	Педкадрларды аттестаттау Аттестациялау комиссиясының отырысы		Аттестациялау комиссиясының отырысы	Аттестациялау және сараптау комиссиясының мүшелері
Колледждің тазалығы	Жылу режимінің жағдайы	Оқу-тәрбие жұмысын өткізу үшін жақсы жағдай жасау	жаппай	Директор жанындағы отырыс	Директордың шаруашылық жұмыстары жөніндегі орынбасары
Қаңтар Колледжішілік құжаттар жағдайы	Сағаттарды оқу және бағдарламаларды орындауды бақылау	Оқу бағдарламалары мен есеп жоспарларын орындау	Шолу	Әңгімелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Әдістемелік жұмыс жағдайы	1. 1 семестр нәтижелері. спортты-сауықтыру жұмыстарының жағдайы және СӨС бағдарламасын іске асыру 2. Ғылыми-әдістемелік семинарды өткізуге дайыдық және өткізу «Болашақ маманның кәсіби біліктілігін қалыптастырудың интерактивті технологиясы».	Тиімділік және оқыту сапасын арттыру Оқытушылардың әдістемелік шеберліктерін арттыру	Тақырыптық	Есеп беру	Пед.кеңес
Ақпан Колледж ішіндегі құжаттар жағдайы	Жинақ және емтихан бетшелері , екінші семестрге күнтізбелік жоспарлары, сабақ кестесі	Құжаттарды жүргізу сапасы, бағдарламаның сәйкес келуі	Жеке	Әңгімелесу	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары, ПЦК төрайымы

Оқыту сапасы	1. Оқушыларды емтихан сессиясына рұқсат ету бойынша кіші педагогикалық кеңестер 2. Оқу үрдісіне электронды білім беретін бағдарламаларды енгізу	1. Оқушылардың үлгерімдерінің мониторингі 2. Педагогикалық ұжымның жұмысын талдау және білім беру сапасын арттыру бағдарламасының әзірлемесі 3. Оқушылардың үлгерімдерінің мониторингі 4. Оқыту сапасын және тиімділігі арттыру	Тақырыптық		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері
Тәрбие үрдісінің сапасы	Шылым шегу, маскүнемдік, нашақорлықпен күресу жұмысыны жағдайы	Салауатты өмір салтын тәрбиелеу	жаппай	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары
Кабинеттер жұмысы	Оқу кабинеттерін байқауға дайындау	Оқушылардың дайындық сапасын кабинет жұмысы тигізетін ықпалы	Жекеше	Әңгімелесу	Кабинет меңгерушілері, ЦӨК төрайымдары
	Дипломдық жоба жұмысының жағдайы	Дипломдық жоба сапасы	Жаппай	Директор жанындағы отырыс	ПЦК төрайымдары
Оқыту сапасы	1. Аттестатталатын оқытушылардың қатысқан сабақтарына талдау. 2. Қатысқан сабақтардың талдауы. 3. Оқушылардың ақпан-наурыз айларындағы аттестациялау қорытындыларын талдауы бойынша үлгермеушілермен	Оқытушыларды аттестациялауға білім сапасын арттыру	Жеке Жеке Жеке		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері

	жұмыс туралы				
Әдістемелік жұмыс	1. Оқу үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандыруды байқауының талдауы 2. Біліктілігін арттыру курстарынан және жұмыс өтілінен өткен оқытушылардың есептері.	Сабақ беру тиімділігін арттыру Оқытушылардың біліктілігін арттыру		Әдістемелік кеңес	ПЦК, аттестациялау комиссия мүшелері
Тәрбиелеу процесінің сапасы	Адамгершілік тәрбиесі. «Наурыз», «Масленица» мерекелерін өткізу	Халық дәстүрлеріне деген құрметті, азаматтық сана сезімді тәрбиелеу.		Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары, тілдер пәндерінің оқытушылары
Әскери комитетпен жұмыс	Құжаттарды уақытында тапсыру	Орындалған жұмыс сапасы	Жеке		АӘД оқытушысы
Сәуір Колледж ішіндегі құжаттар жағдайы	Сынып жетекшілерінің журналдарды жүргізуі	Сынып жетекшілерінің жұмыстарының қорытындылары	Жеке	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Директордың тәрбие жұмыстары жөніндегі орынбасары
Оқыту сапасы	Дипломдық жобаларды қорғау қорытындылары Жаңа қабылданған оқытушылардың сабақтарына қатысу	Жас оқытушылардың шеберліктері мен оқыту сапасын арттыру	жеке	Кеңес	Бөлім меңгерушілері
Әдістемелік жұмыс жағдайы	Ғылыми-әдістемелік конференция, оқушылардың білім сапасын арттырудағы модульды күзіндеттілік технологиясының маңызы	Оқытушылардың әдістемелік шеберліктерін және сабақ беру сапасын арттыру	Тақырыптық	Конференция	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК
Мамыр Колледж	Сынып журналдарын жүргізу	Орындау тәртібінің жағдайы	жаппай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

ішіндегі құжаттар мазмұны				жанындағы отырыс	
Оқыту сапасы	1. Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуын тексеру.	1. Жалпы білім беретін пәндер бойынша ГОСО орындалуы.	Тақырыптық	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Әдістемелік жұмыс жағдайы	Оқу-тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуін байқаудың қорытындылары.	Мамандарды дайындау және оқыту сапасын арттыру. Оқытудың сапасын арттыру мәселесі бойынша педагогикалық ұжымның жұмыстарын талдау.	Тақырыптық	Әдістемелік кеңес	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасары, ПЦК, әдіскер
Тәрбие беру үрдісінің сапасы	Сабақтарға қатысу	Сынып жетекшілерінің сабаққа қатысу жұмыстары	Тақырыптық	Директор жанындағы отырыс	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, топ жетекшілері
Оқу-өндірістік жұмыс жағдайы	Мамандқтар бойынша өндірістік практика ұйымдастыру	Өндірістік практиканы ұйымдастыру сапасы		Директордың өндірістік оқыту жұмыстары жөніндегі орынбасары	Практика жетекшілері
Маусым Колледжішілік құжаттар жағдайы	1. Журналдарды тапсыру 2. Педагогикалық жүктемелерді тексеру	Құжаттарды толтыру сапасы	Жекеше	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ПЦК төрайымы
Оқыту сапасы	Педұжымның 2018-2019 оқу жылындағы алдыңғы жұмыс қорытындысы	Мамандарды дайындау сапасын талдау	Есептер	Педкеңес	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Тәрбие үрдісінің сапасы	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Жазғы демалысты ұйымдастыру	Жеке	Педкеңес	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Әдістемелік жұмыс	Оқытушылардың өздігінен білім алу	Педагогикалық шеберлікті арттыру	Тақырыптық	ПЦК отырысы	Пәндік және циклдық комиссия төрағалары,

жағдайы және педагогикалық шеберліктерін арттыру	тақырыбы бойынша жүргізетін жұмыстары				әдіскер
Өндірістік оқуды ұйымдастыру	Жұмысшы мамандығын алуға практиканы ұйымдастыру	Практиканы ұйымдастыру сапасы, шарттардың болуы	Тақырыптық	Директордың өндірістік оқыту жұмыстары жөніндегі орынбасары жанындағы отырыс	Директордың өндірістік оқыту жұмыстары жөніндегі орынбасары, практика жетекшілері

Құрған:

М.С.Лапиденова, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

«БЕКІТЕМІН»
Колледж директоры,
т.ғ.д., профессор
И.И.Жанұзақов
 « ____ » _____ **2018 ж.**

**2018 – 2019 оқу жылына арналған директор жанындағы
 отырыстың жұмыс жоспары**

№	Тақырыптары	Жауаптылар
	№1 отырыс. ТАМЫЗ	
1	1-қыркүйек- Білім күні	ДТЖЖО
2	Жаңа оқу жылына дайындықтарын бағалау. Колледждің жұмыс уақыты. Колледжішілік жыл сайынғы іс- шаралар циклограммасы	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
3	Кадрлармен қамту. Оқытушылардың жүктемесін бекіту.	ДОІЖО
4	Топтардың жинақтауы және сынып жетекшілерді тағайындау	ДОІЖО, ДТЖЖО
5	Жоспарлау құжаттамасы мен оқу жүктемесін, оқу үдерісінің кестесін дайындау	ДОІЖО
6	Қыркүйек айындағы колледжішілік жоспары туралы. Жыл сайынғы колледжішілік бақылау жоспары туралы. СМЖ жоспары	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
7	Аккредитацияға дайындық	Директор
	№2 отырыс. ҚЫРКҮЙЕК	
1	Колледже кезекшілік ұйымдастыру	ДТЖЖО
2	Медициналық тексеруден өткені туралы	Кадр бөлімі меңгерушісі
3	ҰББДБ толтыру туралы ақпаратты дайындау	ДОІЖО, ДАТЖО
4	"Тәуекел топта" тұрған балалармен жұмыс	ДТЖЖО, психолог
5	Өмір қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігінің күйі	Директордық шаруашыл. қызметі жөнін. орынбасары
6	Директор жанындағы отырысқа дайындық туралы	Директор
	№3 отырыс. ҚЫРКҮЙЕК	
1	Қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру	Бөлім меңгерушілері, ПЦҚ жетекшілері
2	Қыркүйек айындағы колледжішілік іс-шаралар қорытындысы мен қазан айына арналған колледжішілік іс-шаралар жоспары туралы	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
3	Өткен ай бойынша басшыларының колледжішілік бақылауы туралы	ДОІЖО

4	Әр түрлі (Ұстаздар күніне дайындық туралы) Қамқоршылар кеңесінің отырысын ұйымдастыру	ДТЖЖО
	№4 отырыс. ҚАЗАН	
1	Бірінші курс студенттерін оқытудың жаңа жағдайларына бейімдеу.	ДТЖЖО, психолог
2	Сабақтан тыс жұмысты ұйымдастыру (Үйірме және секция жұмыстары)	ДОЖО, ЖТДДО
3	Түлектермен жұмыс. 2018-2019 ж. үшін кадрларға қажеттілікті зерттеу	ДОТЖЖО
4	Оқу кабинеттері мен зертханалардағы жабдықтарды талдау. Оқу материалдық-техникалық базасын дамыту жоспары.	ДОЖО, ДҒӘЖЖО
5	Әр түрлі. Аккредитацияға дайындық мәселесі	Директор
	№5 отырыс. ҚАЗАН	
1	Мамандықтар бойынша кітапхана қорын қамтамасыз ету	Кітапханашы
2	Жылдық есеп беру қорытындысы.	ДОЖО
3	Қазан айындағы колледжішілік іс-шаралар қорытындысы мен қараша айына арналған колледжішілік іс-шаралар жоспары туралы	ДОЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДҒӘЖЖО
4	Өткен ай бойынша басшыларының колледжішілік бақылау туралы	ДОЖО
5	Әр түрлі. Аккредитацияға дайындық мәселесі	Директор
	№6 отырыс. ҚАЗАН	
1	Бірінші курс студенттерін оқытудың жаңа жағдайларына бейімдеу.	ДОЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДҒӘЖЖО
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы. Топтардың сабаққа қатысуы туралы жұмысты нығайту.	ДОЖО, ДТЖЖО
3	Дуалды оқыту жүйесі туралы. Тәжірибелердің барлық түрлерін ұйымдастыру.	ДОТЖЖО
4	Колледж ғимаратының қысқа дайындығы.	Шаруашылық қызметі жөніндегі директор орынбасары
5	Әр түрлі. Аккредитацияға дайындық мәселесі	
	№7 отырыс. ҚАЗАН	
1	«Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы» Заңын жүзеге асыру	ДОЖО, ДТЖЖО
2	Әдістемелік қызметінің жұмысын талдау.	ДҒӘЖЖО
3	Қазан айындағы колледжішілік іс-шаралар қорытындысы мен желтоқсан айына арналған колледжішілік іс-шаралар жоспары туралы	ДОЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДҒӘЖЖО
4	Өткен ай бойынша басшыларының колледжішілік бақылауы туралы	ДОЖО,

5	Әр түрлі	
	№8 отырыс. ЖЕЛТОҚСАН	
1	Оқу ақысын төлеу туралы оқушылардың ата-аналарымен жұмыс.	Бөлім меңгерушілері
2	Колледж контингентін сақтауға байланысты жұмыстың қорытындысы	ДОІЖО, бөлім меңгерушілері
3	Колледжде санитарлық-гигиеналық режимді сақтау жұмыстары	ДТЖЖО, медбике
	№9 отырыс. ЖЕЛТОҚСАН	
1	Оқу жылындағы оқытушылардың біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру.	ДФӘЖЖО
2	2 семестрге оқу сабақтарының кестесін дайындау.	ДОІЖО
3	Қыркүйек айындағы колледжішілік іс-шаралар қорытындысы мен қаңтар айына арналған колледжішілік іс-шаралар жоспары туралы	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
4	Өткен ай бойынша басшыларының колледжішілік бақылауы туралы	ДОІЖО
5	Әр түрлі	Директор
	№10 отырыс. ЖЕЛТОҚСАН	
1	Бірінші курс студенттерін оқытудың жаңа жағдайларына бейімдеу қорытындысы	ДОІЖО, ДТЖЖО
2	Кәсіби бағдар мен іріктеу комиссиясының жоспарын қарастыру. 2019-2020 оқу жылына қабылдау жоспарының жобасы.	Директор
3	Қала және облыс мектептерінде кәсіби бағдар ұйымдастыру туралы.	Кәсіби бағдар беру кабинеті меңгерушісі
4	Демалыс күндері мен мектептен тыс уақыттарында оқушыларды жұмыспен қамту	ДТЖЖО
5	Әр түрлі	Директор
	№11 отырыс. ҚАҢТАР	
1	Оқушылармен ғылыми жұмыстарын ұйымдастыру	ДФӘЖЖО
2	Қыркүйек айындағы колледжішілік іс-шаралар қорытындысы мен ақпан айына арналған колледжішілік іс-шаралар жоспары туралы	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
3	Өткен ай бойынша басшыларының колледжішілік бақылауы туралы	ДОІЖО
4	Әр түрлі	Директор
	№12 отырыс. АҚПАН	
1	Спорттық секциялардың жұмыстарын талдау	ДТЖЖО,
2	Түлектерді жұмыспен қамту жұмыстарын талдау. 2018 жылы түлектерді жұмыспен қамту	ДОТЖЖО
3	Оу жылының 1 жартыжылдық қорытындысы	ДОІЖО
4	Әр түрлі	Директор
	№13 отырыс. АҚПАН	
1	Ата-аналар комитеттерінің жұмысы және колледж оқушылардың оқу үдерісіне ата-анасының қатысуы.	ДОТЖЖО
2	Ақпан айындағы колледжішілік іс-шаралар қорытындысы мен наурыз айына арналған колледжішілік іс-шаралар жоспары туралы	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
3	Өткен ай бойынша басшыларының колледжішілік бақылауы туралы	ДОІЖО,

4	Әр түрлі	Директор
	№14 отырыс. НАУРЫЗ	
1	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру туралы	ДФӘЖЖО
2	Суицидтік белгілері алдын алу. "Тәуекел топта" тұрған оқушылармен жұмыс	ДТЖЖО,
3	Колледж оқушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс.	ДТЖЖО,
4	Әр түрлі	Директор
	№15 отырыс. НАУРЫЗ	
1	Өндірістік практиканы ұйымдастыру жұмыстарын талдау.	ДОТЖЖО
2	Наурыз айындағы колледжішілік іс-шаралар қорытындысы мен сәуір айына арналған колледжішілік іс-шаралар жоспары туралы	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
3	Өткен ай бойынша басшыларының колледжішілік бақылауы туралы	ДОІЖО
4	Әр түрлі	Директор
	№16 отырыс. СӘУІР	
1	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу туралы	ДОТЖЖО
2	2020 жылға дейінгі Қазақстан Республикасының білім беру мемлекеттік бағдарламасын іске асыру талдау	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
3	Колледжде мемлекеттік рәміздерді насихаттау туралы	ДОТЖЖО, бөлім менгерушілері
4	Әр түрлі	Директор
	№17 отырыс. СӘУІР	
1	Сәуір айындағы колледжішілік іс-шаралар қорытындысы мен мамыр айына жоспар туралы	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
2	Өткен ай бойынша басшыларының колледжішілік бақылауы туралы	ДОІЖО
3	Әр түрлі	Директор
	№18 отырыс. МАМЫР	
1	Оқу ақысын төлеу туралы оқушылардың ата-аналарымен жұмыс.	Бөлім менгерушілері
2	Топ жеткекшілердің колледж контингентін сақтауға байланысты жұмыстың қорытындысы	ДОІЖО, ДТЖЖО
3	Әр түрлі	Директор
	№19 отырыс. МАУСЫМ	
1	Алдын-ала жұмыскерлерді орналастыру, бос жұмыс орындарын анықтау.	Директор, кадр бөлімі менгерушісі
2	2019-2020 оқу жылындағы материалдық-техникалық және оқу базасының даму жоспары	ДОІЖО, ДТЖЖО, ДОТЖЖО, ДФӘЖЖО
3	«Түлектер» мәліметтер базасының дайындығы	ДОТЖЖО
4	Бітіруші түлектер құжаттарын толтыру, тапсыру.	ДОІЖО
5	Әр түрлі	Директор
	№20 отырыс. МАУСЫМ	
1	2018-2019 оқу жылына арналған есеп құжаттарын дайындау және 2019-2020 оқу жылына арналған алдын ала жылдық жоспары туралы.	ДОІЖО
2	Жазғы кезеңде оқушыларды жұмыспен қамту. «Жасыл ел» экологиялық тобын қалыптастыру.	ДТЖЖО, ДОТЖЖО
3	Түлектер кешін ұйымдастыру. Түлектердің бітіру кешінің сценарийлерін бекіту	ДТЖЖО
4	Әр түрлі	Директор

«БЕКІТЕМІН»
Колледж директоры,
т.ғ.д., профессор
И.И.Жанұзақов
 «___» _____ 2018 ж.

2018-2019 оқу жылына арналған оқу жұмысының ЖОСПАРЫ

Жұмыстың негізгі бағыттары болып табылады:

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға білім беру стандартын, оқытушылардың жеке жауапкершілігін және білімнің сапасын жоғарлатуды сақтап қалу;
- оқытушылардың, оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыратын оқу жұмысын ұйымдастыру;
- оқу-тәрбие процесі мекемесінің формасын және жаңа технологияларын меңгеру;
- оқу процесін ақпараттандыру және электронды оқу құралдарын жасау.

№ р/с	Іс-шаралар	Күні	Жауаптылар
I. Жаңа оқу жылына дайындық			
1.1	Кабинеттер мен зертханаларды топтар мен оқытушылар атына бекіту	28.08	ДОІЖО
1.2	Құрамын бекіту: - пәндік-циклдік комиссия; - педагогикалық кеңес мүшелері; - әдістемелік кеңес мүшелері; - топтардың сынып жетекшілері; - пәндік-циклдік комиссиясының төрағалары; - шәкіртақы комиссиясыны отырысы	29.08	Директор ДОІЖО, ДФІӘЖЖО ДТЖЖО
	- кабинет және зертханалардың меңгерушілері;		ДОІЖО
1.3	Бұйрықтың құрамының тәртібін дайындау және бекіту: - Педагогикалық кеңес мүшелері; - әдістемелік кеңес мүшелері; - оқу топтарының жетекшілері; - пәндік-циклдік комиссияның төрағалары; - кеңселер мен бөлімшелері басшылары;	29.08	Директор ДОІЖО, ДФІӘЖЖО
1.4	Оқытушылар мен қызметкерлердің лауазымдық міндеттері	31.08	Директор
1.5	Жоспарлау: - оқу жылына арналған оқу-тәрбие үдерісі жоспары; - оқу жылының бірінші семестріне арналған жоспарлау; - міндетті бақылау жұмысы; - оқытушылары мен оқу топтарының кезекшілігі..	Тамыз	ДОІЖО, ДФІӘЖЖО ДТЖЖО
1.6	Кітапхананы қажетті оқулықтармен, оқу құралдарымен, әдістемелік әдебиеттермен толықтыру	Жыл бойына	Кітапхана меңгерушісі
1.7	Кітаптарды тарату	10.09	Кітапхана меңгерушісі
1.8	Бекіту: - пәндік-циклдік комиссия жоспарын;		

	<ul style="list-style-type: none"> - пәндер бойынша жұмыс бағдарламасын; - күнтізбелік-тақырыптық жоспарын; - кабинеттер жоспарын; - кітапхана жоспарын; - құқық бұзушылықтың алдын алу шаралары кенесінің жоспары; - факультативтер мен үйірмелер жоспары; - оқытушылардың жеке жұмысының жоспары 	01.09	ДОЖО, ДФГӘЖЖО ДТЖЖО
1.9	Оқу құжаттарын дайындау: <ul style="list-style-type: none"> - сабақтардың оқу журналын; - сынып жетекшілер журналын; - оқу үлгерімдерінің кітапшалары мен оқу билеттерін; - бітіруші топтардың жиынтық ведомосы; - оқушылардың ауысу туралы бұйрығы; - оқушылардың оқуға түсу туралы бұйрығы; - тарификация; - 2 НК 		ДОЖО,
II. Құжаттарды бекіту			
2.	Оқытушылар құжаттарын жүргізу нұсқамасы	03.09	ДФГӘЖЖО
2.1	Сынып жетекшілермен нұсқаулы кеңесі	29.08	ДТЖЖО
2.3	Пән апталықтарын өткізуді ұйымдастыру	20.09	ПЦК төрағалары
2.4	Оқу практикасын ұйымдастыру	Кесте бойынша	ДОТЖЖО
2.5	Спорттық – жаппай жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	Дене тәрбиесінің жетекшісі
2.6	Мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру	маусым	ДОЖО орынбасары
2.3	Пән апталықтарын өткізуді ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдістемелік кабинет ПЦК төрағалары
III. Оқу жұмысы			
3.1	Оқуға жаңа түскен оқушылардың оқуға бейімделуі	Қыркүйек	ДТЖЖО
3.2	Оқу процесінің графигін орындау	Жыл бойына	ДОЖО
3.3	Оқушылардың ағымдағы, аралық және қорытынды аттестациясын ұйымдастыру	Кесте бойынша	Пән оқытушылары, ДОЖО
3.4	Оқушылардың білім сапасын бақылау: <ul style="list-style-type: none"> - аралық бақылау; - міндетті түрде қажет етілетін бақылау жұмыстары; - директорлық бақылау жұмыстары; - тестілеу - айлық аттестация қорытындысы 	Осы жыл ішінде	Оқу бөлімі мамандары
3.5	Пәндік апталықтарды өткізу	График бойынша	ПЦК төрағалары ДФГӘЖЖО
3.7	Оқытушылардың сабаққа қатысуын ұйымдастыру	кесте бойынша	ПЦК төрағалары ДФГӘЖЖО орынбасары

3.8	Тәртіптік жиналысты өткізу	Жыл бойына	ДТЖЖО
3.9	Оқу және технологиялық практика нәтижелері бойынша қорытынды жұмыс	Оқу процесінің графигі бойынша	ДОТЖЖО, практика меңгерушісі
3.10	Курстық жобаларды қорғауды ұйымдастыру	Оқу процесінің графигі бойынша	ДОІЖО
3.11	Конференциялар мен олимпиадаларды өткізуді ұйымдастыру	Мамыр	ДОТЖЖО, практика меңгерушісі
3.12	Конференциялар мен олимпиадаларды өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойына	ДФӘЖЖО ПЦК төрағалары
3.7	Оқытушылардың сабаққа қатысуын ұйымдастыру	Кесте бойынша	ДФӘЖЖО ПЦК төрағалары

2. Оқу-әдістемелік жұмыс

1	Колледждің нормативтік оқу-әдістемелік құжаттамасын жобалау, дайындау және бекіту	Тамыз Қыркүйек	СЖМ маманы ПЦК ДОІЖО
2	Әдістемелік жұмыстың жалпы схемасына қосу үшін жаңадан қабылданған оқытушылардың кәсіби ерекшеліктерін талдау	Қыркүйек Қазан	Оқу бөлім. меңг. ПЦК әдіскер

	Колледжішілік ай сайынғы бақылауды қорытындылау	Желтоқсан Маусым	ПЦК
3	Ашық сабақтар мен апталықтардың қорытындысы	Желтоқсан Маусым	ДОІЖО Әдіст. кеңесі
4	Ашық сабақтарды талдау. Семестр бойынша ПЦК есебі.	Желтоқсан Маусым	ДОІЖО, ДФӘЖЖО
5	Жұмыс бағдарламаларының орындалуы мен талдауы (жаңа бағдарлама бойынша)	Қазан	ДОІЖО
6	Спортқа бөлінген оқу-әдістемелік сағаттың тиімділігі, спорт клубтарының жетілдірілуі	Сәуір	Оқу бөлімінің мамандары ДОІЖДО

3. Әдістемелік жұмыс

1	Ашық сабақтар бойынша әдістемелік кеңес ұйымдастыру және өткізу Сабақтарды, сынып сағаттарын және оқытушылардың жұмыстарын талдау, өзін-өзі талдау.	Күн сайын 15-тен 16-ға дейін	ОІЖДО, әдіскер
2	Әдістемелік семинарлар ұйымдастыру және өткізу Жоғары және бірінші санаттағы оқытушылардың сабақтарда жаңа технологиялардың қолданылуы Жас оқытушылар үшін семинар Оқу курстарын ұйымдастыру (ӨБДИ бірлесіп)	Қазан Қараша Қаңтар	ПЦК Оқытушылар әдіскер

	құралдарын өткізу Семинар практикум өткізу	Ақпан Наурыз	
3	Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және қорыту	Наурыз	ПЦК әдіскер
4	Пәндік олимпиадалар әзірлеу	Қазан	әдіскер ПЦК
5	Ғылыми-практикалық конференция өткізу «Оқу үрдісіндегі инновациялық технологиялар»	Қаңтар	Жалпы пәндер бойынша ПЦК оқытушылары
6	Оқытушылардың оқу бағдарламаларының деректер базасын жасау	Қазан	әдіскер
7	Инновациялық әдістерді зерттеу бойынша оқытушылардың шығармашылық тобын құру	Қазан	әдіскер ПЦК
8	Шығармашылық топтардың жұмысын талдау	Маусым	ПЦК төрайымы
9	2020 жылға дейінгі ғылыми-әдістемелік жұмыстың дамуын анықтау.	Маусым	Колледж директоры ДОІЖО, ДҒӘЖЖО
3. Шығармашылық жұмыс			
1	Олимпиадаларға, байқауларға, фестивальдар ұйымдастыру және өткізу	Үнемі	Колледж директоры ДОІЖО, ДҒӘЖЖО
2	Оқулықтар, әдістемелік баяндамалар, оқытушылардың авторлық жұмыстарын талдау	Маусым	ДОІЖО, ДҒӘЖЖО
3	Оқытушылардың біліктілігін арттыруға байланысты жұмысты ұйымдастыру	Үнемі	Колледж директоры ДОІЖО, ДҒӘЖЖО
4	Республикалық ғылыми-практикалық конференцияға қатысуға дайындау	Жыл бойы	ДОІЖО, ДҒӘЖЖО

Құрған:

М.С.Лапиденова, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

2018-2019 оқу жылына арналған

Білім сапасын бақылау және қашықтықтан оқыту

орталығының жұмыс жоспары

Міндеттері:

- Қашықтықтан оқыту жүйесінде оқыту үдерісін қамтамасыз ету;
- Техникалық мектептің жергілікті компьютерлік желісінің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- қашықтықтан оқытуды ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету;
- инновациялық білім беру технологиялары мен ресурстарын пайдалану тиімділігін арттыру және арттыру;
- электронды оқытуды енгізу үшін педагогикалық кадрларды даярлау;
- қашықтан оқыту түрінде мүмкіндігі шектеулі балалармен жұмыс істеу үшін педагог кадрларды дайындау;
- қол жетімділікті бақылау және бейнебақылау жүйелерінің үзіліссіз жұмысын қамтамасыз ету

№	Негізгі бағыттар (функциялары), әрекеттер	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Колледждің ақпараттық құрылымына қызмет көрсету	Серверлік жүйелер және ОЖ жаңартуларды орнату	Аптасына 1 рет	И.Ескалиев	Сервердің өнімділігін арттыру
		Прокси сервер кәшін жүктеу	Аптасына 1 рет	И.Ескалиев	Интернеттің жылдамдығын арттыру
		LAN жұмысын тексеру, ақаулықтарды анықтау және жою	Аптасына 1 рет	И.Ескалиев	LAN өткізу мүмкіндігін кеңейту
		Сервер ақпараттық қауіпсіздігін тексеру	Кварталға 1 рет	И.Ескалиев	Сервердің ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету
		Колледж сайты басқару жүйесін жаңарту	Жылына 1 рет	И.Ескалиев	Сайтты жетілдіру және жаңа мүмкіндіктерді қосу
		Ақпаратты колледж сайтында орналастыру	Аптасына 1 рет	И.Ескалиев	Ақпарат тарату
		Сайтқа материалдарды беру ережелері бойынша цикл комиссияларының басшыларымен семинарлар өткізу	Кварталға 1 рет	ПЦК жетекшілері	Сайтта орналастыру үшін бірыңғай материалдарды ұсыну (унифициров.)
		Серверлердегі ақпараттың	Айына 1 рет	И.Ескалиев	ақпараттық қауіпсіздік

		көшірмелерін жасау			
		Оқу ғимаратының аудиторияларында LAN ұйымдастыру	Қыркүйек-маусым		Ақпарат алмасуды жақсарту
		Оқу ғимаратында ғаламторға кіруді ұйымдастыру	Жыл бойына	И.Ескалиев	Ақпарат алмасуды жақсарту
		Ресурстық орталықта серверлік контентті сүзуді ұйымдастыру	Жыл бойына	И.Ескалиев	Ақпарат алмасуды жақсарту
		Оқу ғимаратында бейнебақылау жүйесін жүргізу	Жыл бойына	И.Ескалиев	Бейнебақылау жүйесінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету
2.	Қашықтан оқытуды ұйымдастыру және қолдау	1. Қашықтан оқытуға арналған порталды басқару жүйесін жаңғырту	Жылына 1 рет	И.Ескалиев	Сайтты жетілдіру және жаңа мүмкіндіктерді қосу
		2. Портал үшін мультимедиялық білім беру ресурстарын құру және орналастыру	Семестрге 1 рет	И.Ескалиев	Оқу материалдарының қолайлығы
		3. Қашықтықтан оқыту порталымен жұмыс істеу ережелері бойынша студенттермен және оқытушылармен семинарлар өткізу	Семестрге 1 рет	И.Ескалиев	Қашықтықтан оқыту порталымен жұмыс істеу кезінде мұғалімдер мен студенттерге негізгі ережелерін үйрету және пайдалану
		Вебинарларды ұйымдастыру және өткізу	Жылына 2 рет		Вебинар жұмысына байланысты проблемаларды жою
		Қашықтықтан оқыту порталында орналастырылған ақпараттың резервтік көшірмелерін жасау	Семестрге 1 рет	И.Ескалиев	ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету және қашықтық портал жұмысындағы қателіктердің алдын алу

		Қашықтықтан оқыту порталында бейне сабақтарды енгізу	Жыл бойына	А.Кенжебаев	Сайтты жетілдіру және жаңа мүмкіндіктерді қосу
		Порталдың мобильді нұсқасының функционалдығын жаңарту	Қаңтар- ақпан	И.Ескалиев	Сайтты жетілдіру және жаңа мүмкіндіктерді қосу
		Қашықтықтан оқыту порталында қосымша білім беру курстарын енгізу	Жыл бойына	А.Кенжебаев И.Ескалиев	Сайтты жетілдіру және жаңа мүмкіндіктерді қосу
		Студенттердің сапасын бағалау үшін тестілеу жүйесін қосу	Жыл бойына	А.Кенжебаев И.Ескалиев	Сайтты жетілдіру және жаңа мүмкіндіктерді қосу
		оқу үрдісінде бейне лекцияларды қолдану негізінде қашықтықтан оқыту технологиялары мен әдістерін жетілдіру және дамыту	Жыл бойына	А.Кенжебаев И.Ескалиев	Сайтты жетілдіру және жаңа мүмкіндіктерді қосу
		Практикалық қызметте қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану саласында мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру	Жыл бойына	А.Кенжебаев И.Ескалиев	Сайтты жетілдіру және жаңа мүмкіндіктерді қосу

Құрған:

М.С.Лапиденова, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары