

«Бекітемін»
Колледж директоры т.ғ.д., профессор
И.И.Жанұзақов
 « ____ » _____ **2018ж**

**2018-2019 оқу жылындағы Техникалық пайдалану
 бөлім меңгерушісінің жұмыс жоспары.**

№	Жұмыс жоспары	мерзімі	жауаптылар
I. Ұйымдастыру-тәрбие жұмысы			
1	Жаңадан құрылған топтарға топ жетекшілерін тағайындау.	тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
2	«Білім күніне» арналған шараға дайындық.	тамыз	Бөлім меңгерушісі, Топ кураторлары
3	Әлеуметтік жағдайы төмен студенттерді жатақханаға орналастыру	тамыз-қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
4	Сабақ журналдарын дайындау	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
5	Жаңадан оқуға қабылданған студенттердің жеке-іс құжаттарымен танысу.	тамыз-қыркүйек	Бөліммеңгерушісі, топ кураторлары
6	Жаңа қабылданған бөлім студенттері мен колледж директоры әкімшілік қызмет басқару аппаратымен кездесу.	қыркүйек	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі
II. Ұйымдастыру-тәрбие жұмысы			
1	Жаңадан жасақталған оқу топтарына топ жетекшілерімен әңгімелесу	тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
2	Білім күніне арналған шараға	тамыз	Бөлім меңгерушісі, топ

	қатысу.		кураторлары
3	Студенттерді жатақханаға орналастыру.	тамыз-қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, тәрбиеші
4	Оқу сабақ журналдарын дайындау.	тамыз	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
5	Сынақ кітапшасын студенттік билетті беруді ұйымдастыру.	Қыркүйек-қараша	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
6	Студенттердің жеке іс қағазларымен танысу.	қыркүйек-қазан	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
7	Жаңа қабылданған студенттермен, колледж директоры және әкімшілік басқару аппаратымен кездесу.	қыркүйек	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі
8	Жаңа қабылданған студенттер шығармашылық бейімділігін анықтау мақсатында сұрақ-жауап жүргізу.	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
9	Өзін-өзі басқару оқу топтары мен ұйымдарына қалыптастыру.	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
10	Жаңа қабылданған студенттерге колледж ішін тәртіп ережесі, студенттердің құқығы мен міндеттерімен таныстыру.	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
11	Студент жатақхананың тәртібімен бөлмені алу, орналасу ережесімен таныстыру.	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
12	Жаңа қабылданған студенттерді колледж жарғысымен таныстыру.	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
13	Жаңа қабылданған студенттерді кітапхана жұмысымен танысу.	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
14	Жаңа қабылданған оқу тобымен танысу. Топ құрамындағы студенттерді әлеуметтік жағдайын ескеру.	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
15	Бюджеттік негізде оқитын студенттерге степендияны	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары және

	қамтамасыз ережесімен және де материалдық көмегі түрлерімен таныстыру.		әлеуметтік педагог
16	Студенттердің әлеуметтік әлақуалына қарай жоспар құру.	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары және әлеуметтік педагог
17	Мемлекеттік аттестациялау мен емтихандардың материалдарын дайындау.	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
18	Қысқы және жазғы сессияға студенттерді іріктеу.	желтосан-мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
19	«Қайта тапсырудың кестесін құру».	семестрде 2 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
20	Студенттердің оқу үлгерімі мен сабаққа қатысқан есептерін дайындау.	семестрде 2 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
21	Емтихан ведомстволарын дайындау, тіркеу.	желтоқсан-маусым	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
22	Емтихандарға қатысу, олардың дұрыс өткізуін қадағалау.	емтихан сессиясы кезеңінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
23	Куратордың жұмыс жүргізілуін қадағалау.	график бойынша	Бөлім меңгерушісі
24	Оқу журналдырының дұрыс толтыруын тексеру .	ай сайын	Бөлім меңгерушісі
25	Лабораториялық практиканың және қосымша сабақтардың өткізілуін қадағалау.	айына 2 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
26	Өндірістік практикаға баратын төртінші курс студенттерін	наурыз-сәуір	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары

	дайындау.		
27	Өндірістік практикадан өту барысын қадағалау.	график бойынша оқу барысында	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
28	Қорытынды мұғалімдер кеңесіне материалдар дайындау.	маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
29	Төртінші курс студенттері мемлекеттік аттестациялауға дайындық барысын қадағалау, өткізу.	айына 1 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
30	Мемлекеттік аттестациялау Студенттерді мемлекеттік аттестациялаудан өтудің қорытынды көрсеткішіне анализ жасау.	айына 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
31	Жаңадан қабылданған студент топтарын колледж тарихымен таныстыру.	қыркүйек-қазан	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
32	Жаңадан қабылданған студенттерді спорттық секцияларға қатысуын және ұйымдастыруын бағыттау.	қыркүйек-қазан	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
33	«Ашық есік » күнін ұйымдастыруға қатысу.	сәуір-мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
34	Облыстық, қалалық оқу мекемелерінің «мамандықтар жәрмеңкесіне » бөлім студенттерінің қатысуын ұйымдастыру.	жыл ішінде	бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
35	Жаңадан қабылданған студенттер тобына «Менің болашақ мамандығым» тақырыбында класс сағатын өткізу.	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
36	Мамандық апталығын өткізуге	сәуір	бөлім меңгерушісі, арнайы пән

	дайындық.		оқытушылар
37	Жаңадан қабылданған оқу топтарындағы студенттерге «оқу және ғылыми оқулықтарымен жұмыс жасау ережесі, каталогтарды пайдалана білу» тақырыбында библиографиялық сабақ өткізу.	қыркүйек-қазан	Бөлім меңгерушісі, кітапханашы
38	Бөлімде факультативтік сабақтарда, сабақтан тыс уақытта өткізуді ұйымдастыру.	жыл ішінде	бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
39	Арнаулы пәндерден, студенттердің шығармашылығын қабілетін анықтау үшін олимпиада өткізуді ұйымдастыру.	қараша-сәуір	бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
40	Топ жетекшілері бекітілген топтардың сабақтарына қатысу	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
41	Оқу топтарында қорытынды аттестациялау және ішкі тәртіп жөнінде талқылауды өткізуді ұйымдастыру.	2 айда 1 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
42	Оқу топтары студенттерінің аралық аттестациялау өткізу.	қараша-сәуір	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
43	Студенттермен ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру.	жыл ішінде	бөлім меңгерушісі, арнайы пән оқытушылар
44	Топ старосталарымен кездесу.	айына 1 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
45	Студенттер сабаққа қатысуын қадағалау.	күн сайын	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
46	Профилактикалық кеңес жұмыстары.	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
III Оқу-әдістемелік жұмыс			
1	2017-2018 оқу жылындағы бөлім оқытушыларының жұмысы.	қыркүйек	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі
2	Бөлім мамандықтары бойынша тәжірибелік және лабораториялық жұмыстар үшін	қазан-ақпан	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі

	методикалық нұсқаулар мен қамтамасыз ету.		
3	Сабақтан тыс мезгілде студенттерді ғылыми-зерттеу, ғылыми-методикалық жұмыстарға тарту.	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, пән оқытушылары
4	Бөлімдегі студенттердің өз бетімен жұмыстарын саралауды ұйымдастыру.	желтоқсан-сәуір	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
5	Оқу кабинеттерін және лабораторияларды көрнекіліктермен безендіру.	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, кабинет меңгерушісі
6	Колледж бойынша бөлім оқытушыларының кезекшілігі.	жыл ішінде график бойынша	Бөлім меңгерушісі
7	Топ кураторларының сабақтан тыс тәрбиелік жоспарын құру.	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
8	Сабақтан тыс тәрбиелік жұмыстарының өткізгендігі жөнінде кураторларының есебі.	жылдың аяғында	Бөлім меңгерушісі
IV. Адамгершілік және саяси идеологиялық тәрбие			
1	Студенттердің ұжымдық, қоғамдық көзқарас, пікір, жауапкершілік сезімдерін қалыптастырудағы жеке тәрбиелік жұмыс.	жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
2	Алкоголизм, шылым шегу, нашақорлық, жастар арасындағы тәртіп бұзушылық және жол апаттық жарақат туралы құқық қорғау және медицина саласы қызметкерлерінің лекциясы.	жыл ішінде	Медбике, бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері
3	Нашақорлықтың зияны жөнінде дөңгелек үстел.	жыл ішінде	Медбике, бөлім меңгерушісі, топ жетекшілері
4	Жастар арасындағы сыра алкогольізі мәселесі туралы әңгіме.	желтоқсан	Дене тәрбиесі пәні оқытушылары, медбике
5	Террористік акт қауіптілігі жағдайындағы қауіпсіздік шаралары	жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ

	жөнінде әңгіме.		кураторлары
6	«Студентке қабылдау» мерекесіне дайындық.	қыркүйек-қазан	Жастар комитеті, топ жетекшілері
7	«Денсаулық күнінде» белсенділік таныту.	қыркүйек-қазан	Жастар комитеті, топ жетекшілері
8	Колледждің қоғамдық өміріне тартып, студенттер шығармашылық байқауын қатысу	жыл ішінде	Жастар комитеті, топ жетекшілері
V. Эстетикалық және этикалық тәрбие			
1	Заманауи жастардың сырт келбеті, киім, шаш үлгілері, талғам, сойлеу мәдениеті туралы әңгімелер.	айына 1 рет	Бөлім меңгерушісі, Жастар комитеті, топ кураторлары
2	Топпен бірге спектакль, концерттерге бару ұйымдастыру.	жыл ішінде	топ жетекшілері
3	Жаңа жылдық студенттік демалыс кеші.	желтоқсан	Жастар комитеті, топ жетекшілері
VI Қоғамдық-пайдалы еңбек тәрбиесі			
1	Студенттердің оқу корпусындағы кезекшілік, бекітілген аудиторияларда тазалық жұмыстары.	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
2	Оқу ғимаратында және колледж аймағында өткізілетін тазалық шараларына қатысу.	қазан-сәуір	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
3	Оқу топтарының қалалық сенбіліктеріне қатысу.	қазан-сәуір	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
VII. Әскери-патриоттық тәрбие			
1	Студенттердің Ұлы Отан соғысы қатысушылары және соғыс ардагерлерімен кездесу.	жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
2	Қала күніне арналған шараларға қатысу.	қыркүйек	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, топ кураторлары

3	«Отан қорғаушылар» күніне арналған шараларға қатысу.	ақпан	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4	Еске алу күніне арналған салтанатты шараларға қатысу.	мамыр	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
VIII. Салауатты өмір салтын қалыптастыру			
1	Бөлім студенттерінің спорт секцияларына қалалық аймақтық жарыстарға қатысу.	жыл ішінде	Дене тәрбиесі пәні оқытушылары
2	Дәрігерлік тексерісті ұйымдастыру, кесте бойынша екпе алып флюорография тексерістен өту.	жыл ішінде	Медбике, бөлім меңгерушісі
IX. Студенттер жатақханасында, тұрғылықты мекен-жайларындағы тәрбиелік жағдайлар			
1	Студенттердің жатақханадағы тұрмыстық жағдайларын саралап, танысып білу.	жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, тәрбиеші
2	Жатақхана ішкі тәртібін сақтауды ескерту алған студенттердің ата-аналарымен сөйлесіп, түсінік жұмыстарын жүргізу.	жыл ішінде	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, тәрбиеші
3	Жатақхана тынысын үнемі бақылауда ұстау.	айына 1 рет	Әкімшілік, бөлім меңгерушісі, тәрбиеші
X. Үгіт-насихат шаралары			
1	Белгілі күндерге қабырға газеттерін шығару.	күнтізбе бойынша	топ кураторлары
2	Оқу кабинеттерінде заманауи үлгіге, талаптарға көрнекіліктермен жабдықтау.	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, кабинет меңгерушісі
3	Сабак үлгерімі үлгілі студенттер оқу топтарын насихаттау.	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
XI. Студент жастардың ата-аналарымен жұмыс			
1	Колледж ішкі ережелері мен талаптарын таныстырып адаптациялық кезеңдегі мәселелерді ата-аналар жиналыстарында	қыркүйек	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары

	талқылау, сараптама жүргізу.		
2	I-II курс оқу топтарында ата-аналар жиналысын өткізу.	айына 3 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
3	III-IV курс оқу топтарында ата-аналар жиналысын өткізу.	семестрде 1 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
4	Қысқы және жазғы оқу сессияларының қорытындысы мен ата-аналар жиналысын өткізу.	жылына 2 рет	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
5	Студенттердің сабақ үлгерімі, тәртібі жөнінде хабардар етіп ата-аналармен үнемі байланыста болу.	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
6	Ата-аналармен жеке пікірлесу.		Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
XII. Жас түлектерді шығарып салу және бітіріп кеткен түлектремемен байланысты жалғастыру шаралары			
1	Студенттерді суретке түсіруді ұйымдастыру.	мамыр	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
2	Диплом алу салтанаты шарасын ұйымдастыру.	маусым	Әкімшілік, Бөлім меңгерушісі
3	Түлектердің колледжден кейінгі жағдайларын назарда ұстау.	бітіргеннен кейін келесі жылы	Әкімшілік, Бөлім меңгерушісі
XIII. Кәсіптік насихат жұмыстары			
1	Колледж сайтында мамандықтар туралы жаңа жарнама жобаларын жасақтап жариялау.	қазан	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар
2	Қалалық жұмыс орны жәрмеңкелеріне қатынасу.	сәуір-мамыр	Бөлім меңгерушісі, топ кураторлары
3	Мектеп оқушылары және курстыңдаушылар арасында жаңа оқу жылында студент контингентін қалыптастыру мамандықтарды насихаттау мақсатында ұйым насихат жұмыстарын жүргізу.	жыл ішінде	Бөлім меңгерушісі, оқытушылар

Дайындаған:

Ж.Т.Рысқалиев, техникалық пайдалану бөлім меңгерушісі

Атырау аграрлы - техникалық колледжі

«Бекітемін»

Колледж директоры т.ғ.д., профессор

_____ И.И.Жанұзақов

«_____» _____ 2018ж

Техникалық пайдалану бөлім
жұмыс жоспары

Өзгерістер		
№	Әзірленді	Енгізілген уақыты

Атырау – 2018/19о/ж.

Әзірлеген _____ бөлім меңгерушісі Рысқалиев Ж.Т

Келісілген _____ директордың оқу ісі

жөніндегі орынбасары Лапиденова М.С.

Келісілген _____ директордың тәрбие жұмысы

жөніндегі орынбасары Қабдолов Қ.Т